GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

CUPRINS

1. Introducere……..2
2. Recomandări de redactare……...……...3
a. Structura lucrării…….……3
b. Procedurile de citare……....3
c. Formatarea și aspectul……7
d. Tabelele, graficele și hărțile…….....…8
3. Plagiatul……..…….. 11
4. Responsabilități ale absolventului și ale coordonatorului…..11
5. Detalii administrative……....11
6. Exemple de formatare……...12
Coperta……...……...12
Pagina de titlu……....13
Pagina de cuprins……...……...……....14
Bibliografie finală.....15

INTRODUCERE

Lucrarea de licență reprezintă un produs original al studentului la baza căruia stă îmbinarea dintre perspectiva teoretică și cea practică/analiza realizată de către autor. În fiecare lucrare de licență prezentată trebuie să se regăsească contribuția personală, originalitatea autorului. Contribuția originală se regăsește în următoarele aspecte: tema abordată, modul de interpretare sau reinterpretare a teoriilor subsumate temei, cercetarea empirică și corelațiile cu alte studii empirice, prelucrarea și argumentarea rezultatelor, selectarea bibliografiei subsumată temei, sugestiile și propunerile apărute în urma studiului.

Formularea titlului: Titlul lucrării trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să nu fie prea general, să nu fie ambiguu, să ofere detaliile concrete cu privire la tema abordată, să ofere repere de timp și spațiu. În tabelul de mai jos există câteva exemple de titluri de lucrări corect alese, în oglindă cu teme incorect formulate:

Titlu incorect formulat	Titlu corect formulat
Analiza relațiilor internaționale	Analiza relațiilor dintre Uniunea Europeană și Japonia la începutul mileniului III
Cultura politică	Dimensiuni ale culturii politice în România postcomunistă
Protecția și securitatea socială	Politici de protecție a copilului în prezent. Studiu comparativ România - Germania

Dimensiunea lucrării: Lucrarea trebuie să aibă între 50 și 70 de pagini (14 000 – 16 000 de cuvinte), neincluzând aici anexele, care nu se numerotează.

Etape parcurse de studenți în vederea susținerii lucrării:

1. Alegerea titlului și a coordonatorului;
2. Depunerea cererii la secretariat, în termenul stabilit, după obținerea avizului coordonatorului privind titlul lucrării;

3. Efectuarea demersului de cercetare, redactarea lucrării și consultarea periodică a coordonatorului în vederea obținerii de feed-back;
4. Predarea lucrării, în formă finală, coordonatorului, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul stabilit de secretariat;
5. Depunerea dosarului de înscriere la sesiunea de licență, cu toate avizele solicitate;
6. Susținerea lucrării.

RECOMANDĂRI DE REDACTARE

a. Structura lucrării

Lucrarea, într-o formă optimă, se compune din următoarele secțiuni:

- Cuprins;
- Tabel de abrevieri (dacă e cazul);
- Index de tabele/Index de figuri (dacă e cazul);
- Introducere;
- Parte teoretică (unul sau mai multe capitole);
- Metodologia (dacă e cazul);
- Analiza și interpretarea datelor (unul sau mai multe capitole);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Anexe (dacă e cazul).

b. Procedurile de citare

Sunt agreate următoarele sisteme de citare:

1. Sistemul Academiei Române (citarea cu note, în subsolul paginii)

- Pentru volume/cărți: numele autorului (în ordinea prenume, nume), titlul și subtitlul volumului (cu italice), numărul volumului (dacă este cazul; prescurtare: vol.), locul apariției, editura, anul, pagina/paginile (prescurtarea acceptată este p./pp.).

Exemplu: Giovanni Sartori, *Teoria democrației reinterpretată*, Iași, Editura Polirom, 1999, p. 44

- Pentru articole/studii in publicații periodice/reviste: numele autorului (în ordinea prenume, nume), titlul articolului/studiului (cu italice), în „titlul revistei/publicației periodice" (între ghilimele), anul, numărul, pagina/paginile (prescurtarea acceptată este p./pp.).

Gabriel Bădescu, Paul Sum și Eric M. Uslaner, *Civil Society and Democratic Values in Romania and Moldova*, în „East European Politics and Societies”, 2004, nr. 18, p. 316

- Pentru studiile apărute în volumele de studii: numele autorului (în ordinea prenume, nume), titlul studiului (cu italice), în titlul volumului de studii (cu italice), numele coordonatorului/coordonatorilor volumului (în ordinea prenume, nume) și formula coord., locul apariției, editura, anul, pagina/paginile (prescurtarea acceptată este p./pp.).

Exemplu: Laurence Bardin, *Analiza conținutului și a formei comunicărilor*, în *Metodologia științelor socio-umane,* Serge Moscovici și Fabrice Buschini (coord.), Iași, Editura Polirom, 2007, pp. 34

- Pentru sursele electronice: se indică URL-ul și data ultimei accesări a textului on-line.

Dacă pagina are un titlu, se indică titlul acesteia și apoi URL, data.
Exemplu: Institutul Național de Statistică - *Viața femeilor și bărbaților în Europa,* http://www.insse.ro/cms/Women_and_men/index.html, accesat la 5 februarie 2019

- Prescurtări folosite:

Ibidem (se scrie cu italice) - pentru a prelua referința la nota anterioara (același autor și aceeași lucrare, eventual aceeași pagina);

Idem - atunci când se face referire la același autor în note succesive, lucrările/studiile citate fiind diferite.

Op. cit. (se scrie cu italice) - opera citată a unui autor, din notele anterioare, în cazul în care de la acel autor a fost consultată o singura lucrare, iar trimiterea nu este succesivă.

apud - pentru cazul în care o lucrare/un studiu nu a fost consultată direct, ci a fost identificată (folosită) prin intermediul textului unui alt autor; se recomandă ca „apud” sa fie folosit doar în cazul lucrărilor/surselor greu accesibile.

2. Sistemul Chicago sau asimilate (citarea în text, între paranteze)

Chicago Manual of Style poate fi consultat on-line, pentru detalii, la adresa https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html.

Referințe în text (Author – Text):

- *Carte de autor(i):*

Sartori, Giovanni. 1999. *Teoria democrației reinterpretată*. Iași: Editura Polirom
Rotariu, Traian și Petre Iluț. 1999. *Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Teorie și practică*. Iași: Editura Polirom

În text, citarea arată astfel: (Sartori 1999, 38), respectiv (Rotariu și Iluț 1999, 63)

Pentru mai mult de trei autori, se indică numele primului autor, urmat de expresia *et al*.

- *Capitol în volum coordonat:*

În lista de referințe bibliografice, specificați paginile între care se încadrează capitolul citat.

Bardin, Laurence. 2007. „Analiza conținutului și a formei comunicărilor”, în *Metodologia științelor socio-umane*, Serge Moscovici și Fabrice Buschini (coord.), 296-329. Iași: Editura Polirom

În text, citarea arată astfel: (Bardin 2007, 303).

- În anumite cazuri, este nevoie de a fi citat întreg volumul coordonat.

Moscovici, Serge și Fabrice Buschini (coord.) 2007. *Metodologia științelor socio-umane*. Iași: Editura Polirom

- *Articol în revistă științifică:*

Bădescu, Gabriel, Paul Sum și Eric M. Uslaner. 2004. „Civil Society and Democratic Values in Romania and Moldova”, în *East European Politics and Societies,* 18, nr. 2: 316-341

În text, citarea arată astfel: (Bădescu, Sum și Uslaner 2004, 322).
Pentru patru autori și mai mulți, se va indica numele primului autor *et al*. Pentru articolele consultate on-line, dacă este disponibilă, adresa electronica a articolului poate fi indicată.

Clarke, Harold, Paul Whiteley, Walter Borges, David Sanders și Marianne Stewart. 2016. „Modelling the dynamics of support for a right-wing populist party: the case of UKIP”, in *Journal of Elections, Public Opinion and Parties,* 26, nr. 2: 135-154, https://doi.org/10.1080/17457289.2016.1146286, accesat la 4 martie 2021

În text, citarea arată astfel: (Clarke *et al*. 2016, 144).

- *Lucrare prezentată la conferință științifică:*

Barnes, Samuel H. 2004. „Perspectives on political action: A review twenty five years later”, lucrare prezentată la Conferința ECPR Joint Sessions of Workshops, Uppsala, Suedia, 13-18 aprilie

În text, citarea arată astfel: (Barnes 2004).

- *Articol din ziare, ziare on-line, reviste, bloguri:*

Articolele ce apar în astfel de publicații sunt citate în același mod:

Bojescu, Amalia. 2011. „UDMR pledează pentru 16 regiuni de dezvoltare”, *Radio România Actualități*, 24 iunie, http://www.romania-actualitati.ro/udmr_pledeaza_pentru_16_regiuni_de_dezvoltare-30569, accesat la 20 martie 2012

În text, citarea arată astfel: (Radio România Actualități, 24 iunie 2011).

Morar, Lucian. 2003. „Opt guvernatori pentru tot atâtea regiuni”, *Ziarul Financiar*, 20 ianuarie, http://www.zf.ro/politica/opt-guvernatori-pentru-tot-atatea-regiuni-2989177, accesat la 12 iulie 2004

În text, citarea arată astfel: (Morar 2003).

- *Website*:

În text, mențiunea poate fi făcută simplu („Așa cum a declarat FC Liverpool pe propria pagină de internet, noul jucător a semnat un contract pe termen de...” etc.). Cum conținutul paginilor de internet este în continuă schimbare, se recomandă indicarea adresei URL complete, precum și data la care a fost consultată pagina de internet.

FC Liverpool. 2019. „Adam Lewis commits his future to Liverpool”, https://www.liverpoolfc.com/news/academy/338760-adam-lewis-signs-new-long-term-liverpool-deal, accesat la 02 septembrie 2020

În text, citarea arată astfel: (FC Liverpool 2019).

Observație: Este absolut obligatoriu să fie folosit un singur sistem de citare și nicidecum o combinație între cele două! **Decizia cu privire la modalitatea de citare se ia numai împreună cu profesorul coordonator.**

c. Formatarea și aspectul

Lucrarea va fi dactilografiată în limba română, folosind diacriticele (î,ă,â,ș,ț), cu font Times New Roman, corp de literă 12, spațierea la 1,5 rânduri, cu margini de 2,5 (sus, jos, stânga, dreapta), Justify (aliniere bloc).

Coperta va cuprinde următoarele informații: denumirea universității, denumirea facultății, denumirea departamentului, specializarea, specificația: LUCRARE DE LICENȚĂ, autorul (prenume, nume), coordonatorul/coordonatorii (gradul didactic, prenumele, nume), specificația SIBIU, anul susținerii. La finalul prezentului Ghid se găsește un model de copertă.

Pagina de titlu: denumirea universității, denumirea facultății, denumirea departamentului, specializarea, titlul lucrării, autorul (prenume, nume), coordonatorul/coordonatorii (gradul didactic, prenumele, nume), specificația SIBIU, anul susținerii. La finalul prezentului Ghid se găsește un model de pagină de titlu.

d. Tabelele, graficele și hărțile

Fiecare tabel, fiecare grafic și fiecare hartă sau figură se numerotează și se denumește. În indexul de tabele, respectiv în cel de grafic sau de figuri vor apărea informațiile legate de numărul tabelului/graficului/figurii, titlul acestora, precum și pagina la care se găsesc. Tabelele se numerotează în formatul: 1.1 unde prima cifră este dată de capitolul în care se găsește tabelul, iar cea de-a doua de succesiunea acestuia în capitolul respectiv. Tabelele au numerotare proprie iar graficele se numerotează separat după același principiu enunțat mai sus. În subsolul tabelelor, respectiv a graficelor trebuie să apară sursa datelor, scrisă cu Font Times New Roman, mărime 10. Dacă e cazul, pentru o mai ușoară citire a tabelului se pot scrie observații sau/și se poate da un exemplu de citire a datelor din tabel.
Mai jos câteva exemple:

Tabel 1.1 Caracteristici ale romilor atribuite de către români

	caracteristica					
anul	hoți	murdari	leneși	uniți	înapoiați	delăsători
2001	50%	50%	39%	10%	19%	11%
2002	46,30%	42,80%	40,60%	18,90%	22%	12,90%

2006	54,80%	49%	39%	27,30%	20%	15,80%
2008	47%	44%	43%	29%	20%	20%
2010	44%	41%	43%	26%	13%	14%
2011	37%	35%	42%	29%	13%	14%

Sursă: Calcul propriu pe baza datelor din sondajele amintite mai sus

Observație importantă: În exemplul de mai sus „calcul propriu pe baza datelor” se referă la faptul că autorul a preluat datele din mai multe surse și a conceput propriul tabel, înglobând respectivele date. Pot fi preluate și tabele gata realizate de către alți autori cu indicarea sursei! În acest caz, la „Sursă” se precizează: Autorul, studiul și pagina (dacă e cazul) de unde au fost preluate datele. Dacă este vorba despre date preluate de la o organizație (de ex. o companie specializată în sondarea opiniei publice) se indică adresa web unde este disponibilă informația, însoțită de precizarea datei la care a fost accesat. În exemplul de mai sus Tabelul 1.1 înseamnă că este vorba despre primul tabel din primul capitol.

În text se face referire la tabel precizându-se numărul acestuia. Ex: *Cifrele din Tabelul 1.1 sugerează că...*

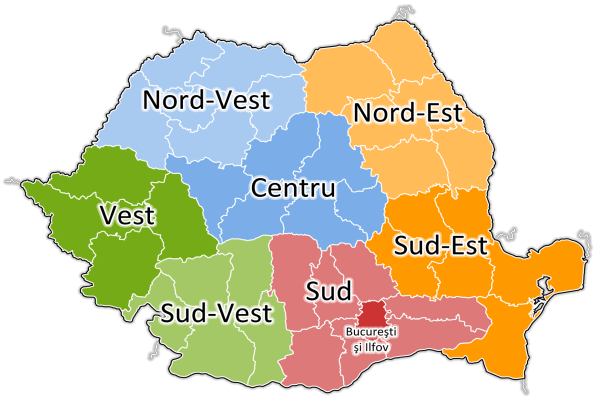
Tabel 1.2 Componența regiunilor de dezvoltare din România

Regiuni	Județe
Regiunea 1, Nord-Est	Bacău (BC), Botoșani (BT), Neamț (NT), Iași (IS), Suceava (SV), Vaslui (VS)
Regiunea 2, Sud-Est	Brăila (BR), Buzău (BZ), Constanța (CT), Galați (GL), Tulcea (TL), Vrancea (VN)

Regiunea 3, Sud	Argeș (AG), Călărași (CL), Dâmbovița (DB), Giurgiu (GR), Ialomița (IL), Prahova (PH), Teleorman (TR)
Regiunea 4, Sud-Vest	Dolj (DJ), Gorj (GJ), Mehedinți (MH), Olt (OT), Vâlcea (VL)
Regiunea 5, Vest	Arad (AR), Caraș-Severin (CS), Hunedoara (HD), Timiș (TM)
Regiunea 6, Nord-Vest	Bihor (BH), Bistrița-Năsăud (BN), Cluj (CJ), Maramureș (MM), Satu-Mare (SM), Sălaj (SJ)
Regiunea 7, Centru	Alba (AB), Brașov (BV), Covasna (CV), Harghita (HR), Mureș (MS), Sibiu (SB)
Regiunea 8, București-Ilfov	București (B), Ilfov (IF)

Sursa: Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, Consiliul Național de Dezvoltare Regională, http://www.mdrap.ro/cndre, accesat la 7 iulie 2021.

Figura 1.1 Harta regiunilor de dezvoltare din România



Sursă: http://www.oirposdru-vest.ro, accesat la 12 iulie 2016.

3. Plagiatul

Se consideră plagiat orice preluare a textului sau a ideilor unui autor fără a preciza sursa. Dacă se preiau paragrafe sub formă de citat, se precizează sursa (inclusiv pagina/paginile) și se folosesc ghilimele. Dacă se parafrazează ideile unui autor, nu se folosesc ghilimele, dar se precizează sursa. Este de preferat parafrazarea, deoarece aceasta este un indicator al înțelegerii conținutului ideatic.

4. Responsabilități ale absolventului și ale coordonatorului (îndrumătorului)

Responsabilitățile absolventului:

- Să stabilească tema și planul lucrării de comun acord cu îndrumătorul;
- Să depună la secretariat, în termenul stabilit, cererea cu titlul și numele coordonatorului, avizată de acesta din urmă;
- Să participe periodic la consultațiile cu coordonatorul lucrării;
- Să respecte indicațiile coordonatorului cu privire la forma și conținutul lucrării;
- Să redacteze lucrarea respectând normele academice;
- Să predea forma finală a lucrării către coordonator cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere la secretariat.

Responsabilitățile coordonatorului:

- Să verifice stadiul procesului de documentare și redactare, precum și corectitudinea informațiilor incluse în lucrare, în mod periodic;
- Să sprijine studentul în demersul de cercetare teoretică și practică;
- Să avizeze forma finală a lucrării, înainte de depunerea acesteia la secretariat.

5. Detalii administrative

- Demersul de elaborare a lucrării de licență debutează cu stabilirea titlului lucrării împreună cu îndrumătorul;
- Pasul următor este depunerea cererii cu titlul lucrării și numele îndrumătorului, cu avizul acestuia, la secretariat;
- Pentru verificarea originalității lucrării, aceasta se depune la secretariatul departamentului (electronic, în format .doc, la indicațiile secretariatului) cu 7 zile înainte de începerea perioadei de înscriere. În funcție de eventualele necesități de modificare din punctul de vedere al criteriului originalității, absolventul poate reveni asupra lucrării pentru a o depune în perioada de înscriere;
- După finalizarea lucrării, aceasta se depune la secretariat (sau/și electronic), în termenul prevăzut, însoțită de toate documentele necesare (precizate prin afișare, la secretariatul departamentului), în funcție de instrucțiunile concrete pentru fiecare sesiune de licență;
- Lucrarea de licență se va susține în fața comisiei, după promovarea probei scrise.

EXEMPLE DE FORMATARE

Coperta

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate
Specializarea (SE VA COMPLETA DUPĂ CAZ) Științe politice SAU Studii de securitate SAU
Relații Internaționale și studii europene

LUCRARE DE LICENȚĂ

Absolvent:
Ovidiu IONESCU

Coordonator:
Prof. univ. dr. Mihai GEORGESCU

SIBIU
2018

Pagina de titlu

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate
Specializarea (SE VA COMPLETA DUPĂ CAZ) Științe politice SAU Studii de securitate SAU
Relații Internaționale și studii europene

DIMENSIUNI ALE CULTURII POLITICE ÎN ROMÂNIA POSTCOMUNISTĂ

Absolvent:
Ovidiu IONESCU

Coordonator:
Prof. univ. dr. Mihai GEORGESCU

SIBIU
2018

Pagina de cuprins

CUPRINS

Introducere..... 1
Capitolul I Reprezentările sociale..... 3
1.1.De la reprezentările colective la reprezentările sociale..... ……....3
1.2.Definirea conceptului de reprezentare socială..... 4
1.3.Nodul central și elementele periferice..... 8
1.4.Reprezentările sociale și comunicarea..... 11
1.5.Obiectul reprezentărilor sociale..... 13
1.6.Opinii și atitudini..... 15
Capitolul II Reprezentările sociale ale grupurilor minoritare..... 17
Capitolul III Criza refugiaților din Europa..... 25
3.1.Declanșarea crizei refugiaților și consecințele acesteia..... 25
3.2.Definirea conceptelor cheie..... 27
3.3.Legislația și politicile Uniunii Europene în domeniul migrației și azilului..... 29
3.4.Legislația și politicile României în domeniul migrației și azilului..... 35
3.5.Situația refugiaților din România și poziția statului față de criza refugiaților……..……. 37
Capitolul IV Reprezentările sociale ale tinerilor din România și Grecia asupra refugiaților..... 42
4.1.Aspecte metodologice..... 42
4.2.Interpretarea datelor obținute prin interviuri..... 44
Concluzii..... 59
Bibliografie……...…….61
Anexe

Bibliografie finală

Pentru aparat critic în sistemul Academiei Române:

BIBLIOGRAFIE

I. INSTRUMENTE DE LUCRU[1]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Sartori Giovanni, *Teoria democrației reinterpretată*, Iași, Editura Polirom, 1999

2. …

II. LUCRĂRI GENERALE[2]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Sartori Giovanni, *Teoria democrației reinterpretată*, Iași, Editura Polirom, 1999

2. …

III. LUCRĂRI SPECIALE[3]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Sartori Giovanni, *Teoria democrației reinterpretată*, Iași, Editura Polirom, 1999

2. …

[1] Se includ: Enciclopedii, Cronologii, Bibliografii, Atlase, Culegeri de documente care oferă o orientare generală asupra temei – indiferent dacă au fost sau nu utilizate ca note de subsol
[2] Se includ volume care includ tema cercetată, dar abordează o tematică mai largă
[3] Se includ volume care abordează exclusiv tema cercetată, sau aspecte ale acesteia

IV. STUDII ÎN VOLUME[4]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Bardin Laurence, „Analiza conținutului și a formei comunicărilor”, în *Metodologia științelor socio-umane*, Serge Moscovici și Fabrice Buschini (coord.), Editura Polirom, Iași, 2007, pp.[5]

2. …

V. ARTICOLE ÎN REVISTE

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Bădescu Gabriel, Sum Paul, Uslaner Eric M., „Civil Society and Democratic Values in Romania and Moldova”, în *East European Politics and Societies*, 2004, nr. 18, pp. [6]

2. …

VI. RESURSE ONLINE

(- se ordonează alfabetic, în funcție de prima literă după http://www;

- se indică site-urile web utilizate în notele de subsol, o singură dată, notând până la extensie inclusiv

- nu se indică data accesării)

1. http://www.insse.ro

2. …

[4] Se includ și volumele conferințelor științifice
[5] Se indică numărul paginilor de început și sfârșit
[6] Se indică numărul paginilor de început și sfârșit

Pentru aparat critic în sistemul Chicago Manual of Style:

BIBLIOGRAFIE

VII. INSTRUMENTE DE LUCRU[7]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Sartori, Giovanni. 1999. *Teoria democrației reinterpretată*. Iași: Editura Polirom

2. …

VIII. LUCRĂRI GENERALE[8]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Sartori, Giovanni. 1999. *Teoria democrației reinterpretată*. Iași: Editura Polirom

2. …

IX. LUCRĂRI SPECIALE[9]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Sartori, Giovanni. 1999. *Teoria democrației reinterpretată*. Iași: Editura Polirom

2. …

X. STUDII ÎN VOLUME[10]

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

[7] Se includ: Enciclopedii, Cronologii, Bibliografii, Atlase, Culegeri de documente care oferă o orientare generală asupra temei – indiferent dacă au fost sau nu utilizate ca note de subsol
[8] Se includ volume care includ tema cercetată, dar abordează o tematică mai largă
[9] Se includ volume care abordează exclusiv tema cercetată, sau aspecte ale acesteia
[10] Se includ și volumele conferințelor științifice

1. Bardin, Laurence. 2007. „Analiza conținutului și a formei comunicărilor”, în *Metodologia științelor socio-umane*, Serge Moscovici și Fabrice Buschini (coord.), 296-329. Iași: Editura Polirom

2. …

XI. ARTICOLE ÎN REVISTE

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Bădescu, Gabriel, Paul Sum și Eric M. Uslaner. 2004. „Civil Society and Democratic Values in Romania and Moldova”, în *East European Politics and Societies*, 18, nr. 2: 316-341

2. …

XII. RESURSE ONLINE

(- se ordonează alfabetic, în funcție de prima literă după http://www;

- se indică site-urile web utilizate în notele de subsol, o singură dată, notând până la extensie inclusiv

- nu se indică data accesării)

1. http://www.insse.ro

2. …