

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII  
DE LICENȚĂ

## CUPRINS

1. Introducere.....	2
2. Recomandări de redactare.....	3
a. Structura lucrării.....	3
b. Procedurile de citare.....	3
c. Formatarea și aspectul.....	5
d. Tabelele, graficele și hărțile.....	6
3. Plagiatul.....	6
4. Responsabilități ale absolventului și ale coordonatorului.....	6
5. Detalii administrative.....	7
6. Exemple de formatare.....	8
Coperta.....	8
Pagina de titlu.....	9
Bibliografie.....	10

## INTRODUCERE

Lucrarea de licență reprezintă un produs original al studentului la baza căruia stă îmbinarea dintre perspectiva teoretică și cea practică/analiza realizată de către autor. În fiecare lucrare de licență prezentată trebuie să se regăsească contribuția personală, originalitatea autorului. Contribuția originală se regăsește în următoarele aspecte: tema abordată, prezentarea și analizarea unor materiale inedite (material arheologic, material de arhivă, materiale din presă, documente etc.), modul de interpretare sau reinterpretare a teoriilor subsumate temei, cercetarea empirică și corelațiile cu alte studii empirice, prelucrarea și argumentarea rezultatelor, selectarea bibliografiei subsumată temei, sugestiile și propunerile apărute în urma studiului.

**Dimensiunea lucrării:** Se recomandă ca lucrarea să aibă minim 40 de pagini, neincluzând aici anexele.

### **Etape parcurse de studenți în vederea susținerii lucrării:**

1. Alegerea titlului și a coordonatorului;
2. Depunerea cererii la secretariat, în termenul stabilit, după obținerea avizului coordonatorului privind titlul lucrării;
3. Efectuarea demersului de cercetare, redactarea lucrării și consultarea periodică a coordonatorului în vederea obținerii de feed-back;
4. Predarea lucrării, în formă finală, coordonatorului, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul stabilit de secretariat;
5. Depunerea dosarului de înscriere la sesiunea de licență, cu toate avizele solicitate;
6. Susținerea lucrării.

## RECOMANDĂRI DE REDACTARE

### a. Structura lucrării

Lucrarea de licență se compune din următoarele secțiuni:

- Pagina de titlu;
- Cuprins;
- Introducere/Argument;
- Metodologia și tehnici de cercetare (dacă e cazul);
- Parte teoretică (unul sau mai multe capitole);
- Analiza și interpretarea datelor (unul sau mai multe capitole);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Tabel de abrevieri (dacă e cazul);
- Index de tabele/Index de figuri (dacă e cazul);
- Anexe (dacă e cazul).

### b. Procedurile de citare recomandate

#### I. Sistemul Academiei Române

- Notele de subsol vor fi inserate la finalul fiecărei pagini (*References – Insert footnote*), cu caractere arabe, pornind de la cifra 1, numerotare continuă.
- În cadrul notei, ordinea datelor este următoarea: prenumele autorului, numele, titlul lucrării (cu litere italice {cursive}), volumul, locul de apariție, editura, anul, pagina.
- În unele cazuri, nu menționează în lucrare anul de apariție. Atunci, în locul anului, se introduce f. a. (= fără an).

Exemplu: Sabina Cantacuzino, *Din viața familiei Ion. C. Brătianu*, vol. I, București, Albatros, 1993, p. 13.

---

Dacă în seria notelor se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează astfel:

- Când referirea se face imediat după prima menționare a lucrării, datele sunt substituite de termenul **ibidem**, după care, atunci când se impune, se menționează pagina.
- Când o nouă referire la aceeași lucrare urmează după mai multe note, se dă numele autorului, restul datelor fiind suplinite prin sintagma **op. cit.** (culeasă întotdeauna cu italice), urmată de pagină.
- Când un autor este citat cu mai multe lucrări, intercalate cu alte note, se trece numele autorului, titlul (eventual prescurtat), apoi pagina.
- Când un autor este citat, succesiv, cu mai multe lucrări, numele este înlocuit prin **idem** (aceiași).
- Când autorul lucrării preia un citat, nu din sursa primară ci din altă carte, introduce mențiunea **apud** (= după).
- Pentru a se sublinia existența unui punct de vedere identic cu opinia altui autor se introduce mențiunea **confer** (sau **cf.** =conform).
- Autorul poate fi pus în situația de a cita informații de pe un număr mare de pagini ale unei alte lucrări. Pentru a evita riscul introducerii unei multitudini de note, poate redacta, în acest caz, o singură notă în care, în locul paginii se introduce termenul **passim** (=peste tot).

În cazul în care este citat un studiu dintr-un **periodic de specialitate**, numele periodicului se culege cu litere italice, ca și titlul studiului. Cifrele romane indică numărul anilor de apariție ai periodicului:

Exemplu: Robert Păiușan, *Începuturile transporturilor feroviare în Balcani*, în *Revista istorică*, VIII, 1995, nr. 9-10, p. 671-677.

În cazul în care este citat un studiu publicat într-un **volum – culegere** se procedează după următorul model:

Paul E Michelson, *Semnificația Memorandului*, în *David Prodan – puterea modelului*, Cluj Napoca, Fundația Culturală Română, 1995, p. 250-257.

În cazul **surselor din arhive**, se vor nota: denumirea oficială a instituției, localitatea, numele fondului, numărul dosarului, al documentului și al paginii din dosar (unele documente au paginile numerotate).

La citarea **surselor electronice** se indică URL-ul precum și data accesării, deoarece se presupune că un *site* poate suferi modificări periodice:

Dacă pagina are un titlu, se indică titlul acesteia și apoi URL, data.

Exemplu: Canadian War Museum, Artifact and Archives,  
<https://www.warmuseum.ca/collections/advanced-search?type=archive&department=textual%20archives>, accesat la 29.01.2023.

II. Sistemul Chicago sau asimilate (citarea în text, între paranteze)

*Chicago Manual of Style* poate fi consultat on-line, pentru detalii, la adresa [https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-1.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html).

Citarea în text, între paranteze

Sistemul *Nume, dată* (pentru detalii, manualul poate fi consultat on-line la adresa: [https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-2.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html)).

**Observație:** Este absolut obligatoriu să fie folosit un singur sistem de citare și nicidecum o combinație! **Decizia cu privire la modalitatea de citare se ia numai împreună cu profesorul coordonator.**

### c. Formatarea și aspectul

Lucrarea va fi tehnoredactată în limba română, folosind diacriticele (î,ă,â,ș,ț), cu font Times New Roman, corp de literă 12, spațierea la 1,5 rânduri, cu margini de 2,5 (sus, jos, stânga, dreapta), Justify (alinieră bloc). Dimensiunea notelor – corp de literă 10.

**Coperta** va cuprinde următoarele informații: denumirea universității, denumirea facultății, denumirea departamentului, specializarea, specificația: LUCRARE DE LICENȚĂ, autorul (prenume, nume), coordonatorul/coordonatorii (gradul didactic, prenume, nume), specificația SIBIU, anul susținerii. La finalul prezentului Ghid se găsește un model de copertă.

**Pagina de titlu:** denumirea universității, denumirea facultății, denumirea departamentului, specializarea, titlul lucrării, autorul (prenume, nume), coordonatorul/coordonatorii (gradul didactic, prenumele, nume), specificația SIBIU, anul susținerii. La finalul prezentului Ghid se găsește un model de pagină de titlu.

#### **d. Tabelele, graficele și hărțile**

Fiecare tabel, fiecare grafic și fiecare hartă sau figură se numerotează și se denumește. În indexul de tabele, respectiv în cel de grafic sau de figuri vor apărea informațiile legate de numărul tabelului/graficului/figurii, titlul acestora, precum și pagina la care se găsesc.

### **3. Plagiatul**

Se consideră plagiat orice preluare a textului sau a ideilor unui autor fără a preciza sursa. Dacă se preiau paragrafe sub formă de citat, se precizează sursa (inclusiv pagina/paginile) și se folosesc ghilimele. Dacă se parafrazează ideile unui autor, nu se folosesc ghilimele, dar se precizează sursa.

### **4. Responsabilități ale absolventului și ale coordonatorului (îndrumătorului)**

Responsabilitățile absolventului:

- Să stabilească tema și planul lucrării de comun acord cu îndrumătorul;
- Să depună la secretariat, în termenul stabilit, cererea cu titlul și numele coordonatorului, avizată de acesta din urmă;
- Să participe periodic la consultațiile cu coordonatorul lucrării;
- Să respecte indicațiile coordonatorului cu privire la forma și conținutul lucrării;
- Să redacteze lucrarea respectând normele academice;
- Să predea forma finală a lucrării către coordonator cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere la secretariat.

Responsabilitățile coordonatorului:

- Să verifice stadiul procesului de documentare și redactare, precum și corectitudinea informațiilor incluse în lucrare, în mod periodic;
- Să sprijine studentul în demersul de cercetare teoretică și practică;
- Să avizeze forma finală a lucrării, înainte de depunerea acesteia la secretariat.

#### 5. Detalii administrative

- Demersul de elaborare a lucrării de licență debutează cu stabilirea titlului lucrării împreună cu îndrumătorul;
- Pasul următor este depunerea cererii cu titlul lucrării și numele îndrumătorului, cu avizul acestuia, la secretariat;
- Pentru verificarea originalității lucrării, aceasta se depune la secretariatul departamentului (electronic, în format .doc, la indicațiile secretariatului) cu 7 zile înainte de începerea perioadei de înscriere. În funcție de eventualele necesități de modificare din punctul de vedere al criteriului originalității, absolventul poate reveni asupra lucrării pentru a o depune în perioada de înscriere;
- După finalizarea lucrării, aceasta se depune la secretariat (sau/și electronic), în termenul prevăzut, însoțită de toate documentele necesare (precizate prin afișare, la secretariatul departamentului), în funcție de instrucțiunile concrete pentru fiecare sesiune de licență;
- Lucrarea de licență se va susține în fața comisiei, după promovarea probei scrise.



**EXEMPLE DE FORMATARE**

**Coperta**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu  
Facultatea de Științe Socio-Umane  
Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă  
Specializarea (SE VA COMPLETA DUPĂ CAZ) Istorie SAU Studiul Patrimoniului și  
Managementul Bunurilor Culturale SAU Conservare și Restaurare

**LUCRARE DE LICENȚĂ**

Absolvent:

Ovidiu IONESCU

Coordonator:

Prof. univ. dr. Mihai GEORGESCU

SIBIU

2023

---

**Pagina de titlu**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu  
Facultatea de Științe Socio-Umane  
Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate  
Specializarea (SE VA COMPLETA DUPĂ CAZ) Istorie SAU Studiul Patrimoniului și  
Managementul Bunurilor Culturale SAU Conservare și Restaurare

## TITLUL LUCRĂRII

Absolvent:

Ovidiu IONESCU

Coordonator:

Prof. univ. dr. Mihai GEORGESCU

SIBIU

2023

---

*Pentru aparat critic în sistemul Academiei Române:*

## BIBLIOGRAFIE

### I. INSTRUMENTE DE LUCRU<sup>1</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Crăciun, Ioachim, Hristodol, Gheorghe, Știrban, Marcel, Báthory, Ludovic, Iancu, Gheorghe, Neamțu, Gelu, Dumitrașcu, Gheorghe, *Bibliografia Istorică a României*, 1944-1969, I, București, Editura Republicii Socialiste România, 1970.

2. ...

### II. LUCRĂRI GENERALE<sup>2</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Tringham, Ruth, *Hunters, fishers, and farmers of Eastern Europe: 6000-3000 BC*, London, Routledge Library Editions: Archaeology, 1971.

2. ...

### III. LUCRĂRI SPECIALE<sup>3</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Băcucț Crișan, Sanda, *Cultura Starčevo-Criș în Depresiunea Șimleului*, Sibiu, Editura Altip, 2007.

2. ...

---

<sup>1</sup> Se includ: Enciclopedii, Cronologii, Bibliografii, Atlase, Culegeri de documente care oferă o orientare generală asupra temei – indiferent dacă au fost sau nu utilizate ca note de subsol.

<sup>2</sup> Se includ volume care includ tema cercetată, dar abordează o tematică mai largă.

<sup>3</sup> Se includ volume care abordează exclusiv tema cercetată, sau aspecte ale acesteia.

---

#### IV. STUDII ÎN VOLUME<sup>4</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Lazarovici, Gheorghe, *The Process of Neolithisation and the Development of the First Neolithic Civilizations in the Balkans*, în *The Colloquia of the XIII International Congress of Prehistoric and Protohistoric Sciences*, Forlì, A.B.A.C.O., 1996, pp 21-38.<sup>5</sup>

2. ...

#### V. ARTICOLE ÎN REVISTE

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Zaharia, Eugenia, *Considerații despre cultura Criș pe baza sondajelor de la Leț*, în *SCIV*, XV, 1964, p. 19-44.<sup>6</sup>

2. ...

#### VI. RESURSE ONLINE

(- se ordonează alfabetic, în funcție de prima literă după [http://www](http://www;);

- se indică site-urile web utilizate în notele de subsol, o singură dată, notând până la extensie inclusiv

- nu se indică data accesării)

1. <http://www.cimec.ro>

2. ...

---

<sup>4</sup> Se includ și volumele conferințelor științifice.

<sup>5</sup> Se indică numărul paginilor de început și sfârșit.

<sup>6</sup> Se indică numărul paginilor de început și sfârșit.

---

*Pentru aparat critic în sistemul Chicago Manual of Style:*

## BIBLIOGRAFIE

### I. INSTRUMENTE DE LUCRU<sup>7</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Crăciun, Ioachim, Hristodol, Gheorghe, Știrban, Marcel, Báthory, Ludovic, Iancu, Gheorghe, Neamțu, Gelu, Dumitrașcu, Gheorghe. 1970. *Bibliografia Istorică a României, 1944-1969*, I, București: Editura Republicii Socialiste România.

2. ...

### II. LUCRĂRI GENERALE<sup>8</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Tringham, Ruth. 1971. *Hunters, fishers, and farmers of Eastern Europe: 6000-3000 BC*, London: Routledge Library Editions: Archaeology.

2. ...

### III. LUCRĂRI SPECIALE<sup>9</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Băcuet Crișan, Sanda. 2007. *Cultura Starčevo-Criș în Depresiunea Șimleului*, Sibiu: Editura Altip.

2. ...

---

<sup>7</sup> Se includ: Enciclopedii, Cronologii, Bibliografii, Atlase, Culegeri de documente care oferă o orientare generală asupra temei – indiferent dacă au fost sau nu utilizate ca note de subsol.

<sup>8</sup> Se includ volume care includ tema cercetată, dar abordează o tematică mai largă.

<sup>9</sup> Se includ volume care abordează exclusiv tema cercetată, sau aspecte ale acesteia.

---

#### IV. STUDII ÎN VOLUME<sup>10</sup>

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Lazarovici, Gheorghe. 1996. „The Process of Neolithisation and the Development of the First Neolithic Civilizations in the Balkans”, în *The Colloquia of the XIII International Congress of Prehistoric and Protohistoric Sciences*, 21-38. Forlì: A.B.A.C.O. <sup>11</sup>

2. ...

#### V. ARTICOLE ÎN REVISTE

(se ordonează alfabetic, în funcție de Nume)

1. Zaharia, Eugenia. 1964. „Considerații despre cultura Criș pe baza sondajelor de la Leț”, în *SCIV*, XV: 19-44.

2. ...

#### VI. RESURSE ONLINE

(- se ordonează alfabetic, în funcție de prima literă după [http://www](http://www;);

- se indică site-urile web utilizate în notele de subsol, o singură dată, notând până la extensie inclusiv

- nu se indică data accesării)

1. <http://www.cimec.ro>

2. ...

---

<sup>10</sup> Se includ și volumele conferințelor științifice.

<sup>11</sup> Se indică numărul paginilor de început și sfârșit.