

FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

MASTER:

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

GHID pentru elaborarea și redactarea LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Cuprins

1. Precizări generale privind lucrarea de disertație și procesul de coordonare a acesteia	3
2. Structura și conținutul lucrării de disertație	4
3. Cerințe de tehnoredactare	9
4. Evaluarea și susținerea lucrării de disertație	10
5. Recomandări finale pentru elaborarea și prezentarea lucrării de disertație	10
Anexa A	12
Anexa B	13
Anexa C	14

1. Precizări generale privind lucrarea de disertație și procesul de coordonare a acesteia

Prezentul ghid are scopul de a sprijini masteranzii de la programul **Management educațional** în procesul de elaborare a lucrării de disertație, oferind orientări clare despre structura și conținutul lucrării, cerințele metodologice și etice, precum și reperele principale pentru redactare și evaluare. **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație** (examenul de disertație) reprezintă singura probă a examenului de finalizare a studiilor universitare de master. La acest examen pot participa absolvenții din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Prin elaborarea lucrării de disertație, masteranzii își dezvoltă și își dovedesc capacitatea de a:

- explora în profunzime o temă cu relevanță teoretică și practică pentru domeniul managementului educațional;
- selecta, analiza și valorifica critic literatura de specialitate actuală;
- formula obiective de cercetare clare și adecvate;
- proiecta, implementa și interpreta o cercetare sau o intervenție educațională coerentă;
- redacta un text științific riguros, clar și bine structurat, în conformitate cu standardele academice ale domeniului;
- reflecta critic asupra rezultatelor obținute și asupra implicațiilor teoretice și practice ale acestora pentru educație.

Lucrarea de disertație va avea între 40 și 45 de pagini (fără anexe și bibliografie) și se elaborează sub îndrumarea unui coordonator. Lucrările de disertație pot fi coordonate de cadre didactice titulare care dețin titlul științific de doctor (cu gradul academic, cel puțin lector), precum și de cercetători științifici titulari sau asociați. În cazul în care coordonatorul științific solicitat de masterand este cadru didactic asociat, se recomandă ca procesul de coordonare să se efectueze în co-tutelă cu un cadru didactic titular al programului de studiu Management educațional.

Masteranzii își vor alege temele și îndrumătorii pentru lucrările de disertație cel târziu până la finalul primului semestru al ultimului an de studii. Tutorii masteranzilor din anul terminal coordonează procesul de afișare a temelor propuse pentru lucrările de disertație, de informare a masteranzilor și de organizare a alegerii temei și a coordonatorului științific, conform unei proceduri stabilite la nivelul DPPD. Termenele pentru elaborarea lucrării de disertație se stabilesc de comun acord între masterand și coordonatorul științific, în funcție de etapele de lucru și de calendarul academic.

Coordonatorii științifici ai lucrărilor de disertație au responsabilitatea de a asigura o colaborare constantă și constructivă cu masteranzii, pe întreaga durată a procesului de elaborare a lucrării, oferind îndrumare metodologică și științifică. La rândul lor, masteranzii, au obligația de a respecta termenele

stabilite de comun acord cu coordonatorul, de a participa la întâlnirile de îndrumare (minim trei) și de a elabora lucrarea în mod original, cu respectarea normelor etice și a cerințelor de redactare științifică. Lucrarea trebuie să fie rezultatul efortului propriu de documentare, analiză și redactare.

Schimbarea temei lucrării de disertație poate fi solicitată o singură dată, cel târziu în primele două săptămâni ale semestrului al doilea al anului final de studiu, cu acordul coordonatorului științific și al directorului DPPD. În situații justificate, masteranzii pot solicita schimbarea coordonatorului științific în primele două săptămâni ale semestrului al doilea, al anului final de studiu, cu aprobarea directorului DPPD și a decanului facultății. Aprobarea poate fi acordată atunci când cererea masterandului este întemeiată și există cadre didactice disponibile pentru preluarea coordonării lucrării de disertație.

2. Structura și conținutul lucrării de disertație

Lucrarea de disertație include următoarele:

- Pagină de copertă
- Pagină de titlu
- Pagină de cuprins
- Introducere
- Partea teoretică
- Partea aplicativă
- Concluzii
- Bibliografie
- Anexe (dacă este cazul)

Pagina de copertă trebuie să respecte formatul prezentat în **Anexa A** a acestui ghid. Coperta va include următoarele informații: denumirea universității, facultății, departamentului și a programului de studiu, tipul lucrării, numele și gradul academic al coordonatorului științific, numele și prenumele absolventului, localitatea și anul în care se organizează examenul de disertație.

Pagina de titlu trebuie să respecte formatul prezentat în **Anexa B** a acestui ghid. Pagina de titlu va include următoarele informații: denumirea universității, facultății, departamentului și programului de studiu, titlul lucrării, numele și gradul academic al coordonatorului științific, numele și prenumele absolventului, localitatea și anul în care se organizează examenul de disertație. Titlul lucrării de disertație se formulează clar, concis și specific, reflectând conținutul lucrării. Se recomandă ca titlul să nu depășească 15 cuvinte.

Pagina de cuprins prezintă, în mod clar și ordonat, structura lucrării, incluzând introducerea, titlurile capitolelor și subcapitolelor, concluziile, bibliografia și anexele, împreună cu numerele de pagină corespunzătoare.

Introducerea trebuie să fie clară, concisă și să pregătească cititorul pentru înțelegerea demersului teoretic și de cercetare care urmează. Are rolul de a prezenta contextul și motivația alegerii temei, relevanța acesteia pentru domeniul managementului educației, scopul și obiectivele lucrării, precum și structura generală a conținutului. Introducerea (2-3 pagini) se redactează la sfârșitul elaborării lucrării, deoarece abia atunci masterandul are o imagine de ansamblu asupra muncii sale și îl poate introduce pe cititor în problematica și structura lucrării. Dacă în elaborarea lucrării de disertație masterandul a utilizat instrumente de inteligență artificială (IA) generativă, cum ar fi ChatGPT, acest fapt se menționează în secțiunea de Introducere. Se va preciza modul în care IA a fost folosită (de exemplu, pentru clarificarea conceptelor, formularea ideilor sau generarea de text, instrumente de cercetare etc.).

Partea teoretică a lucrării are rolul de a fundamenta științific tema abordată și poate fi organizată într-unul sau mai multe capitole și subcapitole, în funcție de complexitatea temei și de volumul literaturii de specialitate analizate. Prin aceasta, masterandul poate demonstra capacitatea de a înțelege, sintetiza și interpreta critic literatura de specialitate relevantă pentru tema aleasă. Această secțiune va include definirea conceptelor de bază, prezentarea teoriilor și modelelor educaționale relevante pentru temă, analiza cadrului legislativ și curricular, precum și referiri la studii recente din domeniu. Indiferent de numărul capitolelor, conținutul trebuie să fie coerent, echilibrat și să conducă spre fundamentarea demersului de cercetare.

Textul se redactează clar, coerent și riguros, cu respectarea normelor de citare în stilul APA, ediția a 7-a. Stilul APA utilizează sistemul de citare autor - dată. Fiecare lucrare citată trebuie să apară în lista bibliografică, iar fiecare lucrare din lista bibliografică trebuie să fie citată în text (sau într-un tabel, figură). Atât parafrazările, cât și citatele directe trebuie însoțite de citări corespunzătoare. În cazul citatelor directe, se menționează și numărul paginii sau al paginilor de unde a fost preluat fragmentul. Se recomandă utilizarea surselor primare ori de câte ori este posibil, iar recurgerea la surse secundare doar în cazuri excepționale. Partea teoretică reprezintă în jur de 30–40% din volumul total al lucrării.

Partea aplicativă a lucrării va integra un demers de cercetare, care poate fi de tip acțiune, cantitativ, calitativ, constatativ, experimental, comparativ, istoric sau mixt etc., în funcție de obiectivele formulate și de specificul temei abordate. Cercetarea poate implica subiecți umani (de exemplu, elevi, cadre didactice, părinți, directori etc.) sau poate fi realizată fără implicarea directă a subiecților umani. În cazul cercetărilor care implică subiecți umani, masteranzii au obligația de a respecta pașii și procedurile instituționale stabilite la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru obținerea avizului Comisiei de etică în cercetarea științifică.

Cercetările fără subiecți umani în domeniul managementului educațional pot include: analize de conținut ale documentelor de politici educaționale, legislației și metodologiilor școlare, din perspectiva leadershipului și a calității educației; analize bibliometrice sau revizuri sistematice ale literaturii de specialitate, privind tendințele cercetării în managementul și leadershipul educațional; analize secundare de date statistice furnizate de Ministerul Educației, Eurostat sau alte surse oficiale, referitoare la performanța școlară, climatul organizațional ori resursele umane din educație; studii de caz instituționale bazate pe date publice; cercetări de tip dezvoltare/innovare, care urmăresc elaborarea de instrumente de autoevaluare, planuri strategice, ghiduri de bune practici ori indicatori de performanță managerială; studii reflexive asupra propriei experiențe de conducere sau de implicare în activități de management școlar; analize evaluative ale resurselor și instrumentelor digitale utilizate în managementul educațional etc. Cercetările care nu implică participarea subiecților umani pot fi realizate fără solicitarea unui aviz etic, cu condiția respectării principiilor de integritate academică și a normelor de citare.

Partea aplicativă a lucrării de disertație poate fi organizată în două capitole: **Metodologia cercetării** și **Rezultatele cercetării**.

Structura orientativă pentru Metodologia de cercetare

- Titlul cercetării - formulat clar și concis, astfel încât să oglindească fidel tema și obiectivele investigației;
- Scopul și obiectivele/ întrebările cercetării, ipotezele cercetării (dacă este cazul) - formularea clară a direcției generale a studiului și a aspectelor investigate;
- Design-ul cercetării - tipul cercetării (cantitativă, calitativă, mixtă, acțiune etc.) și argumentarea alegerii abordării în raport cu tema și scopul propus;
- Contextul cercetării - descrierea mediului sau a instituției (pentru cercetările cu subiecți umani) și precizarea perioadei în care s-a desfășurat cercetarea;
- Metodologia propusă - prezentarea metodelor și a instrumentelor de cercetare, precizarea numărului de participanți, a caracteristicilor acestora și a procedurilor de selecție. Dacă cercetarea nu include subiecți umani, nu se vor face precizări referitoare la participanți, ci, după caz, la documentele, bazele de date sau materialele analizate, precum și la criteriile de selecție utilizate în alegerea acestora.
- Aspecte etice - pentru cercetările cu subiecți umani, consimțământul informat al participanților (sau al părinților/tutorilor, în cazul minorilor), confidențialitatea și anonimatul datelor;
- Modalități de analiză a datelor - precizarea metodelor de prelucrare a datelor (statistice, tematice, comparative etc.) și justificarea alegerii lor în raport cu obiectivele/întrebările de cercetare.

Rezultatele cercetării au rolul de a demonstra coerența demersului științific și capacitatea masterandului de a prezenta, analiza și interpreta critic informațiile colectate. În acest capitol se vor prezenta, analiza și interpreta rezultatele. Se recomandă o prezentare clară a materialului analizat sau a datelor colectate, urmată de aplicarea metodelor adecvate de analiză (statistică, tematică etc.).

Datele pot fi organizate și prezentate sub formă de tabele și figuri, pentru a facilita înțelegerea și interpretarea rezultatelor. Rezultatele se interpretează în raport cu obiectivele cercetării și cu literatura de specialitate, analizată în partea teoretică, evidențiindu-se asemănările și diferențele constatate.

Concluziile lucrării sintetizează principalele rezultate ale cercetării și reflectă capacitatea masterandului de a evalua critic întregul demers științific realizat. Concluziile pot fi organizate astfel: reamintirea scopului și obiectivelor cercetării; prezentarea principalelor constatări, fără reluarea detaliată a datelor și indicarea modului în care acestea răspund obiectivelor cercetării; interpretarea sintetică a rezultatelor și sublinierea contribuției personale a masterandului la înțelegerea fenomenului investigat; limitele cercetării (de ex. constrângeri metodologice, limitări privind eșantionul, instrumentele sau datele disponibile etc.); recomandări și direcții viitoare (formularea de propuneri concrete pentru îmbunătățirea practicii educaționale, dezvoltarea de noi instrumente sau extinderea cercetării și indicarea unor posibile direcții pentru studii ulterioare).

Bibliografia se generează pe pagină separată la finalul lucrării, înaintea anexelor și reprezintă lista completă, în ordine alfabetică, a surselor citate în lucrare, demonstrând documentarea științifică a masterandului. Toate sursele (cărți, articole, studii, legi, resursele online etc.) menționate în text sunt scrise și la bibliografie, fără omisiuni sau adăugiri nejustificate. Se recomandă ca bibliografia să includă minimum 20 de surse științifice, redactate în stilul APA (ediția a 7-a).

Ca tipuri de surse, se recomandă: lucrări de specialitate (volume, manuale universitare, tratate, capitole de carte), articole științifice publicate în reviste de specialitate, documente curriculare și legislative oficiale, surse online academice etc. Dacă în lucrare este citat un autor cu mai multe lucrări, acestea se ordonează cronologic, de la cea mai veche la cea mai recentă.

Se recomandă utilizarea lucrărilor științifice recente și relevante pentru domeniul educației (predominant din ultimii 10 ani) din literatura de specialitate națională și internațională. Nu se includ lucrări care nu sunt menționate în lucrare. Pentru formatarea fiecărei referințe se folosește opțiunea de indentare (selectați textul, click dreapta, Paragraph, selectati Special, apoi Hanging de 1,27 cm). Prezentăm câteva exemple de scriere a diferitelor tipuri de surse la bibliografie.

Cărți cu un singur autor:

Muntean-Trif, L. (2023). *Management educațional*. Presa Universitară Clujeană.

Carte cu doi autori:

Enăchescu, V.A., & Murar F. (2024). *Managementul educației: abordări și practici în contextul globalizării și schimbărilor sociale*. Editura Universitară.

Carte cu editori/coordonatori:

Enăchescu, V.A., & Stăiculescu, C. (2025). *Managementul educațional în tranziție. Provocări, strategii și inovații în școala contemporană*. Editura Universitară.

Capitol de carte:

Popa, N. L. (2009). Metode, tehnici și instrumente de cercetare. În L. Antonesei (coord.), *Ghid pentru cercetarea educației* (pp. 39-92). Editura Polirom.

Articole în reviste de specialitate:

Clipa, O., & Honciuc, C. (2020). Educational leadership – Roles on work performance. *Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala*, 12(3), 90-106. <https://doi.org/10.18662/rrem/12.3/311>

Pentru alte recomandări legate de citarea diferitelor tipuri de surse, consultați:

American Psychological Association (2020, Februarie). *Reference Examples*.

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works>

Dacă IA a fost folosită pentru a genera idei, conținut, analize etc., sursa se recunoaște și se citează corespunzător în textul lucrării și la bibliografie. În textul lucrării se va include instrucțiunea adresată și fragmentul de text generat ca răspuns. Exemplu: Când a fost introdusă instrucțiunea „Explică rolul ...”, ChatGPT a generat următorul text: „Textul generat” (OpenAI, 2023). La bibliografie, sursa se menționează în felul următor:

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (versiunea din 20 Octombrie) [Large language model].

<https://chat.openai.com/chat>

Anexele sunt secțiuni opționale ale lucrării, care pot include materiale suplimentare, relevante pentru înțelegerea demersului de cercetare, precum: instrumente de analiză (grile, fișe, chestionare), planuri de dezvoltare instituțională, regulamente, ghiduri metodologice, exemple de documente administrative, materiale vizuale precum diagrame, scheme sau planuri de acțiune etc.

Fiecare anexă începe pe o pagină nouă. Dacă există o singură anexă, se folosește eticheta „Anexa” (centrat, îngroșat). Dacă există mai multe anexe, se folosește eticheta „Anexa” urmată de o literă majusculă (de exemplu, „Anexa A”, „Anexa B”). Titlul anexe descrie conținutul acesteia și se scrie pe următorul rând, centrat și îngroșat.

3. Cerințe de tehnoredactare

Conținutul lucrării va fi redactat computerizat, utilizând programul Microsoft Office Word, în format A4, cu margini de 2,54 cm (1 inch), distanță între rânduri de unu și jumătate (1,5), font Times New Roman, mărimea caracterelor 12 puncte, aliniere Justify și diacritice corespunzătoare limbii române. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos, centrat. Numerotarea paginilor începe cu pagina de titlu și continuă consecutiv până la finalul documentului. Fiecare capitol va începe pe o pagină nouă, în timp ce subcapitolele și secțiunile se vor continua pe aceeași pagină. Capitolele se vor numerota cu cifre arabe (1, 2, 3 etc.), iar subcapitolele cu numerotare ierarhică (1.1., 1.2., 1.3. etc.), fiecare având un titlu clar și relevant. Titlurile capitolelor vor fi redactate cu font Times New Roman, mărimea 14, îngroșat, și vor fi centrate pe pagină, iar titlurile subcapitolelor vor fi scrise cu font Times New Roman, mărimea 12, îngroșat, aliniate la stânga. Prima linie a fiecărui paragraf se indentează la 1,27 cm (0,5 inch) de la marginea stângă (cu tasta TAB sau selectați paragraful, click dreapta, Paragraph, selectați Special, apoi First line, 1,27 cm).

Tabelele și figurile au număr și titlu și se numerează separat și consecutiv în ordinea apariției în text (ex.: **Tabelul 1**, **Figura 1**). Numărul tabelului/figurii se scrie cu font îngroșat, aliniat la stânga. Titlul tabelului/figurii se scrie cu italic sub Tabel /Figura, aliniat la stânga. Exemple:

Tabelul 1

Nivelul de satisfacție al cadrelor didactice față de climatul organizațional al școlii

Figura 1

Relația dintre stilul de conducere al directorului și nivelul motivației cadrelor didactice

Dacă un tabel sau o figură este preluat(ă) dintr-o sursă, se menționează sursa completă imediat sub tabel sau figură, precedată de mențiunea *Notă*. Informațiile oferite în *Notă* sunt de genul: Preluat(ă) din ... sau adaptat(ă) după „Titlul articolului”, Inițiale Prenume, Nume autor, An, *Numele revistei*, Volum(Număr), p. număr pagină (URL sau DOI). Tot în *Notă* se pot menționa detalii, cum ar fi explicațiile pentru abrevieri, simboluri, asteriscuri folosite sau alte precizări. *Nota* se include numai atunci când este necesar. Tabelele și figurile se introduc cât mai aproape de locul din text unde sunt menționate. În text se va face trimitere clară la acestea: „Așa cum se poate observa în Tabelul 1...” sau „Conform datelor prezentate în Figura 1...”. Datele prezentate în tabele sau figuri nu se repetă textual în lucrare, ci se comentează și se interpretează. Pentru mai multe detalii și exemple despre cum se realizează tabelele și figurile, puteți consulta pagina *Tables and Figures* de pe site-ul APA.

American Psychological Association. (2019). *Tables and figures*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures>

4. Evaluarea și susținerea lucrării de disertație

Evaluarea lucrării de disertație se realizează pe baza unor criterii și indicatori de calitate, care au în vedere aspecte legate de organizarea și prezentarea științifică a lucrării, conținutul acesteia și nivelul de implicare al masterandului pe parcursul elaborării lucrării. În evaluarea lucrărilor de disertație, cadrele didactice coordonatoare se ghidează după criteriile prezentate în Fișa de evaluare a lucrării de disertație (Anexa C).

Masteranzii au obligația de a cita corect sursele utilizate pentru evitarea plagiatului (adică a prezentării ideilor, textelor sau rezultatelor altor autori ca fiind proprii, fără indicarea sursei). Lucrările de disertație sunt verificate din perspectiva plagiatului de către coordonatorul științific prin intermediul unui program de detectare a similitudinilor, utilizat la nivelul universității. Se acceptă o rată maximă de similitudine de 20%. Dacă lucrarea depășește acest prag, masterandul este obligat să revizuiască textul și să îl retransmită pentru verificare. Respectarea pragului de similitudine constituie condiție obligatorie pentru admiterea la susținerea lucrării de disertație.

Masteranzii își susțin lucrările de disertație în fața comisiei de examen. Îndrumătorul științific poate participa la prezentarea și dezbaterile lucrărilor pe care le-a coordonat. Nota pentru susținerea lucrării de disertație se acordă de către membrii comisiei de examen, pe baza conținutului științific și calității lucrării, a modului de prezentare în fața comisiei și a referatului elaborat de coordonatorul științific. Nota finală la această probă se stabilește ca media aritmetică simplă a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, prezent la susținere. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

5. Recomandări finale pentru elaborarea și prezentarea lucrării de disertație

- Alegeți o temă care vă motivează, care oglindește interesele voastre profesionale și personale, din domeniul managementului educațional.
- Începeți procesul de documentare și elaborare a lucrării cât mai devreme, preferabil încă din primul semestru al ultimului an de studii.
- Comunicați periodic cu coordonatorul științific și stabiliți împreună etapele și termenele intermediare. Respectați recomandările primite și solicitați clarificări atunci când aveți nelămuriri.
- Documentați-vă din surse științifice de încredere. Utilizați cărți, articole și baze de date academice respectate. Valorificați oportunitățile oferite de Biblioteca ULBS (bibliografii online, baze de date etc.). Evitați sursele nesigure (bloguri, materiale neacademice, site-uri comerciale etc.).

- Respectați regulile de redactare și citare, folosind consecvent stilul APA, ediția a 7-a, atât în citările din text, cât și în bibliografie. Verificați de mai multe ori forma finală a citărilor și uniformitatea stilului.
- Asigurați coerența logică între părțile lucrării (introducere - capitole - concluzii).
- Respectați etica și integritatea academică, redactând lucrarea în mod original și evitând orice formă de plagiat.
- Revizuiți și corectați textul final. Verificați ortografia, punctuația, formatarea și numerotarea paginilor.
- În vederea susținerii lucrării, elaborați o prezentare clară și concisă a acesteia. Concentrați-vă pe partea aplicativă, pe relevanța temei și pe concluziile personale.
- Abordați lucrarea ca pe o oportunitate de formare profesională. Implicați-vă în elaborarea lucrării cu seriozitate, curiozitate și dorință autentică de învățare.

Anexa A

Pagina de copertă

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
MASTER: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:

Grad academic Nume Prenume

Absolvent:

Nume și prenume.....

Sibiu

2026

Anexa B

Pagina de titlu

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
MASTER: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

[TITLUL LUCRĂRII]

Coordonator științific:

Grad academic Nume Prenume

Absolvent:

Nume și prenume

Sibiu

2026

Anexa C

Fișă de evaluare a lucrării de disertație

Titlul lucrării:

Numele și prenumele candidatului:

Coordonator științific:

Data completării:

	Criterii	Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
A	Organizarea și prezentarea științifică a lucrării	Respectarea structurii lucrării conform cerințelor ghidului Coerența și logica relației dintre partea teoretică și cea aplicativă Organizarea și sistematizarea conținutului Claritatea exprimării, stilul științific și respectarea normelor de tehnoredactare	1	
B	Conținutul lucrării			
1	Introducere	Încadrarea temei în literatura de specialitate și motivația alegerii Prezentarea structurii lucrării Prezentarea perspectivei din care este investigată tema Contribuția teoretică și/sau practică a autorului	0.5	
2	Partea teoretică	Fundamentarea științifică a temei Analiza cercetărilor și studiilor anterioare	2	
3	Metodologia cercetării	Scop și obiective ale cercetării/întrebări ale cercetării/ipoteze Tipul cercetării Prezentarea metodelor și instrumentelor de cercetare Prezentarea eșantionului – dacă e cazul Perioada de desfășurare a cercetării Elemente de etică a cercetării (unde este cazul) Prezentarea modalităților de analiză a datelor	2	
	Rezultate	Prezentarea, analiza rezultatelor obținute prin raportare la obiectivele/întrebările/ ipotezele de cercetare	2	
4	Concluzii	Pertinența și coerența concluziilor în raport cu obiectivele propuse Calitatea reflecției personale și a contribuțiilor proprii Relevanța recomandărilor și posibilitățile de continuare a cercetării	0.5	
5	Bibliografie	Amploarea, actualitatea și relevanța surselor utilizate Respectarea stilului APA de citare în text și în lista bibliografică	1	
C	Implicarea și responsabilitatea masterandului	Respectarea calendarului elaborării lucrării Interesul, seriozitatea și implicarea masterandului în procesul de redactare și revizuire.	1	
Total punctaj			10	