

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație la nivelul Departamentului de Psihologie al Facultății de Științe Socio-Umane, ULBS

Prezentul Regulament al Departamentului de Psihologie, Facultatea de Științe Socio-Umane a fost elaborat în temeiul:

- Legii Învățământului Superior nr. 1991/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/disertație a Facultății de Științe Socio-Umane (FSSU).

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă/disertație la programul de studii de licență în Psihologie și la programele de master în domeniul Psihologie, programe gestionate de Departamentul de Psihologie.

## I. Dispoziții generale

### Art.1.

Examenul de absolvire, respectiv examenul de licență pentru studiile universitare de licență în domeniul PSIHLOGIE, gestionate de Departamentul de Psihologie constă în:

- a) probă scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și
- b) probă de prezentare și susținere a lucrării de absolvire, respectiv a lucrării de Licență

### Art.2.

Examenul de absolvire, respectiv examenul de disertație pentru studiile universitare de master în domeniul PSIHLOGIE, gestionate de Departamentul de Psihologie constă în:

- a) probă de prezentare și susținere a lucrării de absolvire, respectiv a lucrării de disertație.

### Art.3.

3.1. Numărul, conținutul și modul de susținere a probelor examenului de finalizare de studii pentru fiecare program de studiu din cadrul Departamentului de Psihologie, FSSU-ULBS se stabilesc la propunerea Consiliului Departamentului de Psihologie, prin metodologia proprie a FSSU, cu avizul consiliului Facultății de Științe Socio-Umane, în termen de cel mult 60 de zile de la începutul fiecărui an universitar, avându-se în vedere specificul fiecărui program de studii în domeniul PSIHLOGIE, și planul de învățământ aplicabil fiecărei promoții.

3.2. Prezentul regulament, propriu Departamentului de Psihologie, include și un *îndrumar* privind elaborarea lucrării de absolvire, de licență, respectiv un *îndrumar* pentru pregătirea lucrării de disertație.

3.3. Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație este publică, în sensul posibilității participării studenților, candidaților la examenul de finalizare și cadrelor didactice de la ULBS.

**Art. 4.**

4.1. Departamentul de Psihologie organizează, anual, două sesiuni de examene de finalizare a studiilor, de licență și master, de regulă în luna iunie/iulie a anului universitar curent, respectiv în luna februarie a anului universitar următor.

4.2. Perioadele sesiunilor de examene de finalizare de studii sunt cuprinse în structura anului universitar, aprobată de Senatul ULBS și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de prima zi de înscriere la examenul de finalizare de studii.

## **II. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de absolvire, licență și master la nivelul Departamentului de Psihologie al FSSU**

### **A. Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor**

**Art.5.**

5.1. Departamentul de psihologie organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, din promotia curentă și din promoțiile anterioare, cu respectarea legislației, regulamentului ULBS și a procedurii FSSU aflate în vigoare.

5.2. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru prima probă. Înscrierea se face individual de către fiecare absolvent.

5.3. Înscrierea candidaților la ULBS în vederea participării la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se face de către secretariatul Facultății de Științe Socio-Umane și Secretariatul Departamentului de Psihologie.

5.4. Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promovate cu care și-au finalizat studiile.

5.5. Înscrierea presupune și obligația absolventului de a transmite lucrarea de absolvire, de licență/diplomă/disertație, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în *Anexa 1 (Anexa 1 din Regulamentul ULBS)*. Lucrarea de absolvire/ de licență/diplomă/disertație va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă electronică propusă de universitate/FSSU.

5.6. Coordonatorul științific completează, pentru lucrarea depusă în vederea susținerii, un referat care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă. (*Anex 2.1., Anexa2.2.*).

5.7. Lucrările de licență/diplomă și de disertație trebuie să fie originale, și să respecte cerințele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat. Lucrarea de absolvire, de licență/diplomă/disertație este verificată din perspectiva plagiatului de către coordonatorul științific. Raportul de similitudine se include în dosarul de examen.

5.8. Comercializarea de lucrări științifice în vederea folosirii de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă, de disertație este interzisă conform reglementărilor legale în vigoare. În situațiile în care sunt dovezi de plagiat sau de utilizare frauduloasă a documentelor bibliografice, fiind depășit **procentul maxim de similitudine acceptat de 20 %**, candidatul în cauză nu va putea susține examenul de finalizare a studiilor, decât după corectarea lucrării și primirea acceptului coordonatorului științific.

5.9. La programul de studii de licență psihologie, examen la care sunt stabilite două probe pentru examenul de finalizare a studiilor, conform art.1 alin. (1) din prezentul Regulament, candidatul la examenul de finalizare a studiilor de licență care nu promovează sau nu se prezintă la proba a 2-a, este declarat respins și se va putea înscrie într-o altă sesiune de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor cerințelor pentru participare, susținând ambele probe.

5.10 Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care:

- au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ,
- au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ,
- au dosarul de înscriere complet,
- au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform procedurilor legale și cele ale ULBS în această privință.

5.11. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, precum și evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

## **B. Comisiile de examen**

### **Art.6.**

Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile de contestații se stabilesc pentru fiecare program de studii al Departamentului de Psihologie. Componența comisiilor este propusă de Directorul Departamentului de Psihologie cu avizul Consiliului Departamentului, avizată de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul ULBS. Comisiile se fac publice pe pagina web a Departamentului de Psihologie/FSSU.

### **Art.7.**

Fiecare comisie cuprinde patru cadre didactice și este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar, ultimul având doar atribuții administrative.

### **Art.8.**

Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor, membrii comisiei de corectare a probelor scrise și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv.

### **Art.9.**

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

### **Art.10**

Membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS. Prin excepție, secretarul comisiei poate fi un cadru didactic încadrat la ULBS pe perioadă determinată.

### **Art.11**

Comisia de soluționare a contestațiilor formulate pentru rezultatul la proba scrisă este formată din cadre didactice titulare ale ULBS care nu fac parte din comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor și care au specializare în disciplina/disciplinele care formează tematica probei.

### **Art.12.**

Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

## **C. Structura și desfășurarea examenului de finalizare de studii**

### **Art.13.**

Datele de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență/disertație - cu respectarea perioadelor de sesiune de examene de finalizare a studiilor cuprinse în structura anului universitar - se

---

propun de directorul Departamentului de psihologie, cu avizul consiliului departamentului și se transmit decanului FSSU spre a fi avizate de Consiliul Facultății și apoi aprobate de Senatul ULBS.

**Art. 14.**

Sesiunea din luna februarie/martie se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cele din sesiunea din luna iulie/septembrie a anului universitar anterior.

**Art. 15.**

Conducerea Departamentului de psihologie are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

15.1. să asigure informarea studenților departamentului privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin intermediul tutorilor de ani, prin afișare la avizier și publicare pe pagina web a Departamentului de Psihologie/FSSU;

15.2. să afișeze tematica și bibliografia pe pagina web a Departamentului de Psihologie/FSSU;

15.3. să informeze candidații despre perioada și condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor, prin afișare la avizier și publicare pe pagina web a Departamentului de Psihologie/FSSU;

15.4. obligațiile prevăzute la Art.15.1,15.2. și 15.3. se aduc la îndeplinire cu minim 6 luni înainte de prima zi a sesiunii de examen de finalizare a studiilor de absolvire/licență/diplomă/disertație;

15.4. să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;

15.5. să asigure toate activitățile didactice legate de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare de studii, conform legii și a reglementărilor FSSU și ULBS;

15.6. să supravegheze modul de desfășurare a probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor;

15.7. să ia deciziile corespunzătoare și să informeze conducerea FSSU în cazul în care constată nerespectarea normelor legale sau au regulementelor universitare privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art.16.**

Ora de intrare la fiecare probă va fi anunțată cu cel puțin 24 de ore înainte de probă, de către secretarul comisiei, prin afișare la avizierul și pagina Web a departamentului de psihologie.

**Art. 17.**

---

Probele pentru examenul de absolvire, respectiv de licență/diplomă/disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a candidatului/candidațior.

**Art. 18.**

Durata probei scrise de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este de maxim 2 ore.

**Art. 19**

Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire respectiv licență/diplomă/disertație este publică în sensul posibilității participării studenților, candidaților la examenul de finalizare și a cadrelor didactice de la ULBS.

**Art.20.**

Sesiunea de examene de finalizare studii din luna februarie se desfășoară în aceleași condiții în care s-au organizat și desfășurat examenele de finalizare în sesiunea anterioară, din luna iunie/iulie.

**Art.21.**

Subiectele pentru proba 1 a examenului de finalizare de studii universitare de Psihologie licență, respective proba scrisă de Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilesc având la bază următoarele criterii:

- a) evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor universitare de licență și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul psihologie;
- b) sunt în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului;
- c) asigură o cuprindere echilibrată a materiei și pot fi rezolvate de candidați în limita a două ore.
- d) fac posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.
- e). în cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se pot repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

**Art. 22.**

Subiectele și baremele de corectare pentru probele scrise, precum și programarea acestor probe se stabilesc de comisia de examen de finalizare de studii stabilită pentru proba scrisă

**Art. 23.**

Comisia de examen de finalizare studii stabilită pentru proba scrisă elaborează minim trei variante de subiecte cu o oră și jumătate înainte de ora de începere a probei.

**Art. 24.**

Subiectele de examen pentru proba scrisă se stabilesc prin tragere la sorți din variante de subiecte de către președintele comisiei de examen de finalizare studii stabilită pentru proba scrisă.

**Art. 25.**

Președintele comisiei de examen de finalizare studii stabilită pentru proba scrisă desemnează componența comisiei de corectare pentru examenele scrise alcătuită din minim 2 membri ai comisiei. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din comisie.

**Art. 26.**

Media probei scrise a examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusive de membrii comisiei de examen desemnați pentru corectare și se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 27.**

În caz de diferențe mai mari decât două puncte între notele acordate de membrii comisiei de corectură, președintele dispune reevaluarea lucrării și desemnează un alt membru în acest sens. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă.

**Art. 28.**

Supravegherea candidaților pe parcursul desfășurării probei scrise se va face de cadre didactice din cadrul departamentului de psihologie. Numărul acestora va fi stabilit în funcție de capacitatea sălii în care se desfășoară și de numărul de candidați pentru a se asigura desfășurarea examenului cu respectarea normelor legale. Desemnarea cadrelor didactice care supraveghează se face de către directorul departamentului de psihologie, cu anunțarea decanatului FSSU.

**Art. 29.**

Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă, dovediti, în cadrul oricărei probe de evaluare din cadrul examenului de absolvire, vor fi eliminați din examen fără restituirea taxei.

**Art. 30.**

Proba privind prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, de Licență/diplomă/disertație:

30.1. Are scopul de a evalua capacitatea absolvenților de realizare a unor designuri de cercetare în domeniul psihologie, de implementare și desfășurare a unor studii științifice în domeniul psihologie.

30.2. Lucrarea de absolvire, de Licență/diplomă/disertație poate avea coordonatori științifici cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor, precum și cercetători științifici titulari și asociați, poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.

**Art. 31.**

Studentii își vor alege temele și îndrumătorii pentru lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație cel târziu la finalul primului semestru al ultimului an de studii.

**Art. 32.**

Cerințele formale și de conținut sunt prevăzute prin îndrumare (**Îndrumar FSSU7 LICENȚĂ** și **Îndrumar FSSU7 MASTER**) pentru elaborarea lucrărilor de absolvire/licență/disertație elaborate la nivelul departamentului de psihologie, aprobate în Consiliul Facultății și vor fi aduse la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 6 luni înainte de prima zi de înscriere a primei sesiuni, prin intermediul cadrelor didactice coordonatoare ale lucrării și al tutorilor de an. Cerințele formale și de conținut se afișează la avizierul departamentului de psihologie și pe pagina web.

**Art. 33.**

Lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat.

**Art. 34.**

34.1. Directorul de Departament atribuie în mod echitabil, fiecărui cadru didactic titular al Departamentului de psihologie FSSU, un număr minim obligatoriu de lucrări de absolvire - de licență/diplomă și de disertație - de coordonat, astfel încât să fie acoperit întreg efectivul de studenți ai programelor de studii gestionate de departamentul de psihologie.

34.2. Coordonatorii lucrărilor de absolvire/licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu studenții, pe tot parcursul elaborării lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.

34.3. Fiecare coordonator de lucrare de absolvire/licență/disertație întocmește Referatul coordonatorului de apreciere a lucrării de absolvire/ de licență/disertație (Anexa 2.1. și Anexa 2.2.).

34.4. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări, a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, și, în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

**Art. 35.**

Susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație se face în ședință publică la care sunt prezenți președintele comisiei, secretarul comisiei și cel puțin încă un membru al comisiei. Coordonatorul științific poate participa la prezentarea și dezbaterile legate de lucrările coordonate, în calitate de invitat în situația în care nu este membru al comisiei.

**Art. 36.**

Nota la susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație se acordă de membrii comisiei de examen în baza conținutului ideatic al lucrării, aprecierii modului de prezentare a lucrării în fața comisiei și a referatului întocmit de coordonatorul științific. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică simplă a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere.

**Art. 37.**

Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire, a examenului de licență/diplomă și a examenului de disertație nu este publică.

**Art. 38.**

Procesul verbal cu notele acordate se semnează de toți membrii comisiei și se întocmește în forma prevăzută de Anexa 3 la Regulamentul ULBS.

**Art. 39.**

În cazul candidaților care au o dizabilitate, pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenului de absolvire, directorul departamentului de psihologie propune și înaintează decanului FSSU spre avizare consiliului facultății măsuri specifice, cu luarea în considerare a recomandărilor



prevăzute în Regulamentul ULBS, procedura FSSU și fără a aduce atingere scopului examenului de finalizare studii.

**Art. 40.**

Rezultatele obținute de candidați pentru fiecare probă se comunică prin afișare la sediul Departamentului de Psihologie și pe pagina de web, cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în intervalul orar stabilit, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

**D. Contestațiile**

**Art. 41.**

41.1. Contestațiile privind rezultatele probei scrise de evaluare a cunoștințelor de specialitate se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la secretariatul Facultății de Științe Socio-Umane sau se trimit prin e-mail, în formă scanată, la adresa de e-mail a secretariatului FSSU.

41.2. Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

41.3. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către membrii comisiei de contestație. Membrii comisiei de contestație pot solicita un punct de vedere motivat din partea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor sau, în cazul în care apreciază a fi necesare lămuriri suplimentare, pot consulta alte cadre didactice, din cadrul departamentului de psihologie, care au specialitate în disciplinele evaluate.

41.4. Urmare a evaluării de către comisia de contestații, nota acordată poate fi menținută sau poate fi modificată atât în sensul creșterii, cât și în sensul scăderii.

41.5. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul FSSU, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

41.6. Rezultatul obținut la susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă/de disertație nu poate fi contestat.

41.7. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul FSSU va cerceta și va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor, întocmind o rezoluție motivată.

**Art. 42.**

42.1. La terminarea examenului de finalizare a studiilor, secretarul comisiei va completa procesul-verbal cu rezultatele centralizate.



42.2. Dosarele cu lucrările comisiei de finalizare a studiilor vor fi predate de secretarul comisiei, sub semnătură, secretarului-șef al FSSU, pentru păstrare și arhivare, în maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

42.3. Eliberarea adeverințelor și a diplomelor, arhivarea și păstrarea documentelor se realizează conform regulamentului ULBS și a procedurii propria a FSSU.

**Art. 43.**

Organizarea examenului de absolvire, licență/disertație pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii 84/1995 se desfășoară conform Regulamentului ULBS și a procedurii FSSU.

**Art.44.**

Organizarea examenului de absolvire licență/disertație pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență și master din domeniul psihologie, din cadrul altor universități se desfășoară conform Regulamentului ULBS și a procedurii FSSU.

**Art. 45.**

45.1. Anexele 1-7 (Anexa1, 3, 4 și 5 sunt Anexe ale Regulamentului ULBS, Anexa 2,6 și 7 sunt specifice departamentului de psihologie al FSSU) fac parte integrantă din prezentul Regulament al Departamentului de Psihologie.

45.2. Prezentul Regulament se aplică începând cu absolvenții anului universitar 2024-2025, respectiv cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024-2025.

45.3. Prezentul Regulament se aplică și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în domeniul psihologie în cadrul unor sesiuni de finalizare a studiilor anterioare anului universitar 2024-2025.



**ANEXE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele Anexei</b>	<b>Descriere/conținut</b>
1.	Anexa 1. Declarație pentru conformitate asupra originalității operei științifice	Anexa 1 din Regulamentul ULBS
2.	Anexa 2. Referatul coordonatorului de apreciere a lucrării de absolvire	Anexa 2.1. Referat coordonator LICENTA_2024-2025_FSSU7 Anexa 2.2. Referat coordonator DISERTAȚIE_2024-2025_FSSU7
3.	Anexa 3. Proces verbal încheiat cu ocazia susținerii lucrării de absolvire/licență/diplomă sau a lucrării de disertație	Anexa 3 din Regulamentul ULBS
4.	Anexa 6. Fișe de evaluare a prezentării și susținerii lucrării de licență/disertație	Anexa 6.1.Fisa Evaluare COMISIA LICENȚĂ 2024-2025_FSSU7 Anexa 6.2. Fisa Evaluare COMISIA DISERTAȚIE 2024-2025_FSSU7
5.	Anexa 7. Îndrumar de elaborare și redactare a lucrării de absolvire/licență/disertație	Anexa 7.1. Indrumar LICENȚĂ FSSU7_2024-2025 Anexa 7.2. Indrumar DISERTAȚIE FSSU7_2024-2025